



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.02.2018 № 1-4/871

Об утверждении Положения  
об Управлении образования Администрации  
городского округа Домодедово  
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации городского округа Домодедово Московской области (прилагается).
2. Пункт 1 решения Совета депутатов городского округа Домодедово от 30.03.2016 №1-4/709 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации городского округа Домодедово Московской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по нормотворческой деятельности (Гудков Н.А.).

Председатель Совета депутатов  
городского округа

Глава  
городского округа

Л.П. Ковалевский

А.В. Двойных



УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов городского  
округа Домодедово Московской области  
от " 12 " 02 2018г. № 1-4/871 .

**Положение об Управлении образования Администрации городского округа  
Домодедово Московской области**

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Управление образования) является органом Администрации городского округа Домодедово Московской области, обеспечивающим исполнение полномочий Администрации городского округа Домодедово в сфере образования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области, приказами Министерства образования Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Домодедово, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Управление образования является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управленческие функции в сфере образования.

1.4. В сферу деятельности Управления образования входит осуществление в пределах своей компетенции контроля за деятельностью учреждений, расположенных на территории городского округа Домодедово:

- 1) муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- 2) муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 3) муниципальных учреждений дополнительного образования;
- 4) муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома им. Талалихина;
- 5) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»;

Оказывает содействие учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, в том числе аккредитованным негосударственным образовательным учреждениям,

1.5. Управление образования является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных учреждениях.

1.6. Управление образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Министерством образования Московской области, федеральными органами исполнительной власти, центральными и территориальными исполнительными

органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, иными организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.7. Структура, штатное расписание Управления образования по представлению начальника Управления образования согласовываются с курирующим заместителем Главы администрации и утверждаются Главой городского округа Домодедово Московской области.

1.8. Управление образования непосредственно подчиняется курирующему заместителю Главы администрации.

1.9. Управление образования имеет самостоятельную смету расходов и баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки для служебного пользования.

1.10. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления образования, является муниципальной собственностью городского округа Домодедово Московской области и передается Управлению образования в установленном законом порядке.

1.11. Управление образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде при выполнении задач, решение которых относится к его компетенции.

1.12. Управлению образования подведомственны муниципальные дошкольные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования для детей, а также муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово Московской области на основе сметы расходов в соответствии с реестром расходных обязательств. Управление образования является получателем бюджетных средств.

1.14. Управление образования наделено функциями главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным образовательным учреждениям.

1.15. Место нахождения и юридический адрес Управления образования: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, ул. Первомайская, д.23.

1.16. Полное наименование Управления образования – Управление образования Администрации городского округа Домодедово Московской области.

1.17. Сокращенное наименование Управления образования – Управление образования.

## **2. Предмет, цели и основные задачи Управления образования.**

2.1. Предметом деятельности Управления образования является обеспечение осуществления полномочий Администрации городского округа Домодедово по вопросам местного значения в сфере образования в городском округе Домодедово Московской области, а также реализации на территории городского округа Домодедово Московской области установленных и переданных государственных полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Управления образования являются:

- реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках решения вопросов местного значения, а также в рамках переданных государственных полномочий;
- обеспечение реализации конституционных прав граждан городского округа Домодедово на образование;
- создание необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- обеспечение выполнения федеральной, региональной и муниципальной программ образования; поддержание стабильного функционирования муниципальной системы образования, развитие сети образовательных учреждений в соответствии с социальным заказом;
- обеспечение доступности качественного образования;
- сохранение и развитие единого образовательного пространства;
- управление системой образования в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- реализация и защита прав и законных интересов ребенка;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- создание условий для эффективного функционирования подведомственных учреждений;
- содействие в обеспечении текущих и перспективных потребностей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в профессиональных кадрах необходимой квалификации;
- разработка основных направлений развития системы образования в городском округе Домодедово Московской области в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся и воспитанников с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

### 2.3. Задачами Управления образования являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Домодедово Московской области.
- осуществление контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и подростков в образовательных учреждениях;
- координация и регулирование инновационных процессов, разработка и апробация нового содержания образования, технологий образовательного процесса в муниципальной системе образования;
- координация работы в сфере образовательной деятельности с государственными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов населения городского округа;
- организация выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

образовательных учреждениях городского округа Домодедово Московской области;

- организация финансового обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Домодедово Московской области в части расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство;
- организация оплаты расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных учреждений;
- организация оплаты расходов, связанных с компенсацией стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), в том числе содержащихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- формирование и утверждение муниципального задания подведомственному муниципальному учреждению в соответствии с его уставной деятельностью;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса подведомственного муниципального учреждения;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие подведомственного муниципального учреждения;
- определение перечня средства массовой информации, в которых подведомственные муниципальные автономные учреждения должны ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;
- принятие решений о назначении членов наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- проведение первого после создания заседания наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета;
- принятие решения о назначении членов управляющего совета подведомственного муниципального учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям и сделки, в которой есть заинтересованность;
- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами в сфере образования.

### **3.Функции Управления образования.**

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
- 3.2. разрабатывает программы муниципальной системы образования, направляет средства, выделенные из бюджета городского округа, на их реализацию;
- 3.3. создает условия для функционирования учреждений образования и обеспечения их учебно-методическими пособиями, учебниками, техническими средствами обучения, оборудованием в рамках утвержденного бюджета; содействует развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности учреждений образования;
- 3.4. обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных программ в сфере образования;
- 3.5. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 3.6. проводит диагностику и контроль качества образования в рамках государственного стандарта;
- 3.7. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательного учреждения;
- 3.8. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования;
- 3.9. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 3.10. прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа;
- 3.11. формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и ее филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и ее филиалов;
- 3.12. организует проведение экспертных оценок необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательных учреждений;
- 3.13. осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных учреждений;
- 3.14. определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных учреждениях;
- 3.15. организует предоставление муниципальных услуг в пределах компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 3.16. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей муниципальных услуг;
- 3.17. осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- 3.18. организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;
- 3.19. организует питание обучающихся, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- 3.20. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных образовательных учреждениях и Управлении образования;
- 3.21. оказывает содействие образовательным учреждениям в подготовке документов для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- 3.22 оказывает подведомственным образовательным учреждениям организационную, методическую, информационную помощь в части повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- 3.23 организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 3.24 организует и проводит олимпиады, иные интеллектуальные и творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся (воспитанников) имеющихся способностей;
- 3.25 осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 3.26 разрешает прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в возрасте старше восьми лет;
- 3.27 создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи;
- 3.28 организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, утверждает состав и порядок ее работы, готовит по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им соответствующей помощи;
- 3.29 согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- 3.30 дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования и принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- 3.31 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 3.32 осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в пределах компетенции;
- 3.33 вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным, общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами педагогических и руководящих работников;
- 3.34 разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;
- 3.35 организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- 3.36 организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- 3.37 координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;
- 3.38 координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся;
- 3.39 координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- 3.40 курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- 3.41 рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан по вопросам в пределах компетенции;



- 3.42 осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Домодедово, с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад»;
- 3.43 ведёт учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальных образовательных учреждениях, в пределах полномочий;
- 3.44 внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, в пределах полномочий;
- 3.45 осуществляет мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- 3.46 осуществляет организационное содействие муниципальным образовательным учреждениям в их деятельности по формированию здорового образа жизни, ценностного отношения учащихся к своему здоровью, а также профилактике асоциальных проявлений в среде учащихся;
- 3.47 реализует в пределах полномочий мероприятия по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 3.48 реализует меры, направленные на защиту несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости;
- 3.49 оказывает содействие в организации деятельности детских молодежных общественных объединений в общеобразовательных учреждениях;
- 3.50 ведет автоматизированный учёт посещения учащимися учебных занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- 3.51 осуществляет планирование, реализацию муниципального заказа и контроль по его исполнению в сфере образования городского округа в рамках своих полномочий;
- 3.52 обеспечивает выявление детей с ограниченными возможностями здоровья совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования;
- 3.53 обеспечивает, в случае прекращения деятельности подведомственного муниципального образовательного учреждения, перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- 3.54 рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы; и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений и организаций;
- 3.55 осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования, определяет назначение и использование зданий и сооружений образовательных учреждений городского округа;
- 3.56 проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов по вопросам образования;
- 3.57 организует проведение мероприятий с обучающимися образовательных учреждений городского округа (предметные олимпиады, смотры, конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и т.д.);
- 3.58 организует и координирует материально – техническое обеспечение подведомственных образовательных учреждений;
- 3.59 утверждает в установленном порядке группу по оплате труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- 3.60 организует проведение экспертной оценки принятого учредителем решения по реконструкции, модернизации, изменению назначения, ликвидации учреждения и сдачи в аренду имущества учреждения;



- 3.61 обеспечивает учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3.62 координирует деятельность по проведению ремонтных работ в подведомственных образовательных учреждениях, обустройству прилегающих к ним территорий;
- 3.63 осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа;
- 3.64 осуществляет подготовку соглашений между Министерством образования Московской области и администрацией городского округа Домодедово Московской области о предоставлении субвенций и субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение установленных и переданных муниципальным образованиям Московской области государственных полномочий Московской области в сфере образования в соответствующем финансовом году;
- 3.65 обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, в том числе субсидий и субвенций из бюджета Московской области на обеспечение установленных и переданных государственных полномочий;
- 3.66 составляет, утверждает и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3.67 осуществляет планирование расходов бюджета городского округа Домодедово Московской области по главному распорядителю – Управлению образования;
- 3.68 осуществляет предоставление муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с административными регламентами;
- 3.69 обеспечивает предоставление в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.70 оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-техническом и художественном творчестве, физической культуре и спорте;
- 3.71 обеспечивает организацию и проведение муниципальных мероприятий с детьми, направленных на формирование социальной и творческой активности обучающихся, участие победителей в региональных, российских и международных мероприятиях; выявление и поддержку одаренных детей;
- 3.72 оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 3.73 принимает участие в организации оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 3.74 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

- 3.75 решает вопрос об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение, в случае отказа в приеме в учреждение, закрепленное за территорией проживания ребенка, по причине отсутствия в ней свободных мест;
- 3.76 организует комплекс мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;
- 3.77 разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;
- 3.78 координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам:
- гражданской обороны, антитеррористической защищенности и безопасности, охраны труда;
  - профилактике экстремизма в молодежной среде;
  - профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
  - патриотическому воспитанию обучающихся (воспитанников).
- 3.79 ведет работу по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов;
- 3.80 организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных учреждений, осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, контролирует их исполнение после принятия;
- 3.81 обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных учреждений;
- 3.82 вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества;
- 3.83 осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в установленном законодательством Порядке;
- 3.84 осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями, в отношении которых:
- вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы;
  - организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности;
  - организует предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
  - координирует деятельность по эффективному использованию энергоресурсов;
  - оказывает консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
  - оказывает помощь в решении вопросов осуществления административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
  - организует работу по подготовке к новому учебному году;

- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасности, охраной жизни, здоровья, созданием безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников;
- осуществляет учет и расследование несчастных случаев, произошедших с работниками, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- оказывает организационную, информационную и методическую помощь, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- оказывает помощь в комплектовании педагогическими кадрами. Формирует банк данных потребности в педагогических кадрах;
- координирует деятельность по заключению договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку специалистов педагогических специальностей;
- осуществляет ведение установленной кадровой документации по руководителям;
- организует проведение аттестации руководителей и руководящих работников в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;
- обеспечивает и контролирует реализацию муниципальных и отраслевых программ в сфере образования;

3.85 контролирует соблюдение установленного порядка организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленностей или по соответствующему виду образования;

3.86 разрабатывает и издает локальные акты, регламентирующие деятельность Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий;

3.87 осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность и своевременное представление в соответствующие органы.

#### **4. Права и обязанности Управления образования.**

4.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить в Администрацию городского округа Домодедово проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.4. Представлять на рассмотрение Администрации городского округа Домодедово предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление образования функций.

4.1.5. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

4.1.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

4.1.7. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

4.1.8. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению образования для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.9. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

4.1.10. Вносить предложения учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.1.11. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития городского округа Домодедово, в формировании бюджета и фондов развития образовательных учреждений;

2) осуществлять контроль за:

а) ходом выполнения муниципальных программ в сфере образования;

б) исполнением в образовательных учреждениях законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере образования;

в) деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3) Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые документы, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными учреждениями и контролировать их исполнение.

4) Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений образования, их филиалов и представительств.

5) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

6) Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, координировать их деятельность.

7) Участвовать в рассмотрении органами местного самоуправления вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

8) Согласовывать программы развития образовательных учреждений.

9) Ходатайствовать в установленном порядке о представлении сотрудников Управления образования, работников подведомственных учреждений к наградам, в том числе государственным, а также принимать локальные нормативные акты об установлении знаков отличий Управления образования (почетных грамот, благодарностей и других) и определять порядок их представления.

10) Награждать обучающихся образовательных учреждений городского округа грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями за участие в мероприятиях муниципального уровня.

11) Использовать средства массовой информации для пропаганды педагогических знаний.

12) Осуществлять финансовую, планово – экономическую и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Главы городского округа Домодедово и курирующего заместителя главы администрации.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления образования.

4.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их использовании.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

## **5. Руководство и организация деятельности Управления образования.**

5.1. Управление образования возглавляет начальник (далее - начальник Управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Домодедово Московской области и по представлению курирующего заместителя главы Администрации городского округа Домодедово, подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации городского округа Домодедово, курирующему социальную сферу.

5.2. Начальник Управления образования:

- 1) осуществляет руководство Управлением образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций;
- 2) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях и органах власти;
- 3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления образования;
- 4) заключает договоры и контракты;
- 5) распоряжается денежными средствами, находящимися на счетах Управления образования;
- 6) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Управления образования и подведомственными учреждениями;
- 7) утверждает положения об отделах Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования и руководителей образовательных учреждений;
- 8) назначает по согласованию с главой Администрации городского округа руководителей подведомственных Управлению образования муниципальных учреждений и освобождает их от должности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- 9) назначает заместителей начальника Управления образования и освобождает их от должности по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа Домодедово, курирующим вопросы образования, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- 10) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- 11) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления образования и руководителям образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- 12) утверждает штатное расписание Управления образования по согласованию с главой Администрации городского округа Домодедово;
- 13) распределяет обязанности между работниками Управления образования и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности
- 14) осуществляет премирование и материальное стимулирование труда руководителей подведомственных учреждений;
- 15) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления образования, номенклатуру дел;
- 16) обеспечивает организацию и проведение семинаров, конференций, деловых совещаний и встреч для сотрудников сферы образования, участвует в симпозиумах и международных конференциях по вопросам образования;
- 17) ведет прием граждан, рассматривает их обращения и принимает по ним необходимые решения.

5.3. В период отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.

5.4. В структуру Управления образования входят:

- Отдел общего среднего образования,
- Отдел дошкольного образования,
- Отдел воспитательной работы,
- Организационный отдел.

5.5. Деятельность отделов регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми начальником Управления образования.

5.6. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования. Работники, не относящиеся к муниципальным служащим, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

5.7. Управление образования не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, переданного ему собственником или приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## **6. Имущество и финансы.**

6.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью городского округа Домодедово Московской области и закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

6.2. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью, закрепленного за Управлением образования имущества, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.

6.4. Финансирование деятельности Управления образования производится за счет средств бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания обучающихся, функционированием и развитием системы образования городского округа, содержанием аппарата Управления образования.

6.5. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

6.6. Имущество и средства Управления образования отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Положением.

6.7. Управление образования ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ревизия и контроль за деятельностью Управления образования осуществляются уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Домодедово.

## **7. Ликвидация и реорганизация Управления образования.**

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления образования осуществляются по решению Совета депутатов городского округа Домодедово на основании представления Главы городского округа Домодедово в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности Управления образования его права и обязанности переходят к правопреемнику. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации городского округа Домодедово. Имущество, находящее в пользовании, передается в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.

7.3. При реорганизации или ликвидации Управления образования его работники, в том числе муниципальные служащие, обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а юридическое лицо-прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии действующим законодательством.

8.2. В случае ликвидации Управления образования имущество Управления образования передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.



8.3. Работники Управления образования при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

8.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов городского округа Домодедово и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.